



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-721/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Domov mládeže a školní jídelna Karlovy Vary, příspěvková organizace
Sídlo	Lidická 590/38, 360 01 Karlovy Vary
E-mail právnické osoby	info@dmkv.cz
IČ	00076988
Identifikátor	600028607
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Volánková, ředitelka školského zařízení
Zřizovatel	Karlovarský kraj
Místo inspekční činnosti	Lidická 590/38, 360 01 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti	31. 10. 2016 – 2. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Domov mládeže a školní jídelna Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „DM“ a „ŠJ“ nebo „školské zařízení“) vykonává činnost domova mládeže s celkovou kapacitou 590 lůžek a činnost školní jídelny s kapacitou 1 200 strážníků.

Ve školním roce 2016/2017 je k datu inspekční činnosti k ubytování v DM zapsáno 438 žáků středních škol a 22 studentů vyšších odborných škol; kapacita DM je naplněna na 78 %. Část volné kapacity slouží doplňkové činnosti. Počet ubytovaných i počet strážníků se ve sledovaném období výrazně neměnil. Ubytování je poskytováno v průběhu školního roku ve dnech školního vyučování.

Školské zařízení má k dispozici komplex tří vzájemně propojených budov, ubytování žáci a studenti mají k dispozici třílůžkové pokoje se společným sociálním zařízením na poschodí. Měsíční úplata za ubytování je stanovena ve výši 1300 Kč.

Školní jídelna připravuje celodenní stravování pro žáky a studenty ubytované v domově mládeže, pro ostatní žáky a další strážníky připravuje oběd. Měsíční částka za celodenní stravování činí cca 1400 Kč. K pravidelnému stravování v ŠJ je zapsáno 854 strážníků, kapacita školní jídelny je naplněna na 71 %.

Informace o školském zařízení jsou dostupné na webové stránce www.dmkv.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při přijímání i ukončování ubytování domov mládeže respektuje právní předpisy i rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem žákům a studentům. Informace o přijímání jsou dostupné na webové stránce školského zařízení; podmínky pro přijímání i ukončování ubytování jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu. Domov mládeže úzce spolupracuje se středními školami a vyššími odbornými školami v regionu, jejich prostřednictvím získávají budoucí žáci prvních ročníků informace o možnosti ubytování v tomto školském zařízení.

Ředitelka školského zařízení splňuje předpoklady stanovené právním předpisem pro výkon této činnosti, do funkce byla jmenována Radou Karlovarského kraje dne 16. března 2015 na základě konkurzního řízení. Ředitelka nastavila systém řízení a strukturu školského zařízení, pro jednotlivé úseky stanovila vedoucí zaměstnance, jejich kompetence a odpovědnost a způsoby spolupráce mezi jednotlivými úseky, vytvořila účelné kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k plánování a posuzování průběhu výchovně vzdělávací činnosti. Poradními orgány ředitelky DM jsou porady vedení, porady pedagogických pracovníků a domovní rada; ty se aktivně podílejí na tvorbě vnitřních předpisů k organizování činnosti školského zařízení. V koncepci rozvoje školského zařízení ředitelka jasně formulovala cíle školského zařízení včetně strategií k jejich dosažení.

Pro výchovu a vzdělávání má domov mládeže zpracovaný školní vzdělávací program jako otevřený dokument, který je podkladem pro plánování výchovně vzdělávací činnosti vychovatelů a výchovných skupin. Cíle školního vzdělávacího programu, k nimž patří podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků a studentů a efektivní využití jejich volného času, jež domov mládeže zajišťuje také nabídkou zájmových činností, jsou srozumitelné pro pedagogy, rodiče i další partnery.

Pravidla pro organizování činnosti v domově mládeže formulovaná v dokumentech školského zařízení (vnitřní řád domova mládeže, minimální preventivní program pro aktuální školní rok a krizový plán pro řešení příp. rizikového chování žáků a studentů) jsou

transparentní, umožňují účinnou vzájemnou komunikaci mezi zaměstnanci, rodiči a ubytovanými žáky či studenty i budování bezpečného prostředí.

Výchovu a vzdělávání v DM zabezpečuje kromě ředitelky šestnáct vychovatelů střídajících se ve dvousměnném provozu (v ranních a odpoledních směnách), noční dohled nad ubytovanými zabezpečuje šest asistentů pedagoga. Podmínku odborné kvalifikace splňují všichni pedagogičtí pracovníci; to se pozitivně odráží na kvalitě výchovně vzdělávací práce.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně samostudia je využíván k rozšiřování a upevňování odborných znalostí. V hodnoceném období se vychovatelé účastnili vzdělávacích akcí zaměřených zejména na prevenci rizikového chování žáků, např. bezpečné on-line prostředí, kyberšikanu. Spolupráce se školským zařízením stejného typu v regionu podporuje vytváření podmínek pro společné vzdělávání a vzájemnou výměnu zkušeností pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání jsou na standardní úrovni a umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Prostory jednotlivých výchovných skupin jsou situovány vždy na jednom podlaží společně s kanceláří vychovatele, společenskou místností, společným sociálním zařízením a kuchyňkou. Žáci a studenti mají k dispozici klubovny, čítárnu s knihovnou, počítačové učebny, odborné pracovny pro zájmové činnosti, např. hudební cvičebny a sál s klavírem, výtvarný ateliér a pracovnu s keramickou vypalovací pecí, hernu pro sportovní aktivity, posilovnu, virtuální střelnici. Součástí DM je i krytý plavecký bazén, který v dopoledních hodinách využívají místní školy, odpoledne slouží doplňkové činnosti DM a je také využíván ubytovanými žáky a studenty. Postupně je obnovován a doplňován zastaralý inventář pokojů (zrcadla, lampičky) a kuchyněk. Opravy a udržování budov a vnitřních prostor DM probíhají průběžně v rámci finančních možností, sportovní zařízení a elektrospotřebiče, včetně elektrospotřebičů žáků a studentů jsou pravidelně ročně revidovány tak, aby byl zajištěn jejich bezpečný provoz.

Školské zařízení hospodaří s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 56 % z celkových výnosů), s vlastními zdroji, mezi něž patří především úplata za ubytování a stravování žáků a studentů a stravování zaměstnanců, a s finančními prostředky zřizovatele, které jsou využity především k zajištění provozu. Nad rámec rozpočtu byly ve sledovaném období poskytnuty finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství.

Školské zařízení vynakládá značné finanční prostředky na zajištění základního provozu, neboť v části budov jsou původní dřevěná okna, budovy nejsou zatepleny a provoz bazénu je rovněž energeticky náročný. Významným finančním zdrojem je proto doplňková činnost (hotelové a ubytovací služby, stravování cizích strávníků), jejíž příjmy v loňském roce tvořily cca 19 % z celkových výnosů.

Školní stravování přispívá ke zdravému životnímu stylu. V době podávání hlavního jídla mají strávníci vždy možnost volby ze dvou druhů nabízených jídel včetně volně přístupného salátového bufetu. Žáci a studenti mají možnost ovlivnit skladbu jídelníčku prostřednictvím domovní rady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovné a vzdělávací strategie formulované ve školním vzdělávacím programu jsou realizovány formou každodenní výchovně vzdělávací práce s jednotlivci i výchovnými skupinami a zájmových činností. DM nabízí a zajišťuje široké spektrum volnočasových

aktivit, jichž se žáci účastní dobrovolně podle svého zájmu. Patří k nim např. sportovní činnosti v zájmových útvarech posilování, kondiční kulturistiky, stolního tenisu, badmintonu a plavání; ty DM organizuje ve vlastních prostorách. Pro činnost dalších sportovně zaměřených zájmových útvarů, jako jsou např. florbal, futsal, košíková a další míčové hry využívá DM na základě dohody tělocvičnu blízké střední školy. Dovednosti spojené s vlastní tvorbou a rozvíjením esteticko-výchovných aktivit nabízejí kroužky výtvarný, literární a divadelní. Pro zájemce o rozšiřování jazykových dovedností je určen kroužek konverzace v německém jazyce. Nabídku zájmových útvarů doplňuje kroužek střelby na virtuální střelnici. Nabízené zájmové aktivity vhodně podporují rozvoj klíčových kompetencí, zejména sociálních a interpersonálních a kompetencí k volnočasovým aktivitám. Pozitivním zjištěním je, že nabízených volnočasových aktivit se zúčastňuje více než polovina žáků a studentů ubytovaných v DM.

Příležitostná zájmová činnost a tematicky zaměřená rekreační činnost je realizována prostřednictvím akcí v samotném domově mládeže, např. besedy, přednášky, sportovní soutěže, tematické diskotéky, vítání nováčků, rozloučení s maturanty, dýňování, velikonoční a vánoční dílny. Další akce vychovatelé organizují mimo domov mládeže; např. společné vycházky zaměřené na poznávání Karlových Varů, návštěvy výstav, divadelních a filmových představení. Akce jsou často pořádány napříč výchovnými skupinami a směřují k účelnému využívání volného času a posilování prosociálních vztahů.

Činnost v DM je organizována v šestnácti výchovných skupinách, každá v počtu do třiceti žáků a studentů. Při plánování a organizování výchovné vzdělávací činnosti vycházejí skupinová výchovatelé ze školního vzdělávacího programu, volba forem a metod práce zohledňuje složení a charakter výchovných skupin.

Efektivním nástrojem zejména při řešení problémových situací ve skupině nebo při seznamování s aktuální nabídkou příležitostných volnočasových aktivit je tzv. skupinové shromáždění, svolávané nejméně jednou za měsíc nebo dle aktuálních potřeb jednotlivých výchovných skupin. Součástí denního programu výchovných skupin je nabídka doučování a dohledu nad domácí přípravou, která je žáky a studenty podle potřeby využívána.

Do organizace vlastní činnosti DM je zapojen samosprávný orgán žáků a studentů, tzv. domovní rada (z každé výchovné skupiny dva zástupci). Její pravidelné schůzky s vedením DM umožňují účinnou komunikaci mezi jednotlivými aktéry, žáci a studenti tak mohou participovat na chodu domova mládeže a školní jídelny.

Domov mládeže má nastavené funkční systémy pro předávání informací mezi DM a zákonnými zástupci nezletilých žáků, resp. osobami plnícími k ubytovaným osobám vyživovací povinnost, mezi vychovateli a žáky (informace o plánovaných akcích umístěvané na nástěnkách) i pro předávání informací mezi jednotlivými vychovateli v rámci zajišťování dohledu (při přebírání služby).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení domova mládeže a vychovatelé průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků a mají informace o jejich vzdělávacích pokrocích. V rámci hodnocení výsledků vzdělávání poskytují vychovatelé zákonným zástupcům žáků poprvé ubytovaných v domově mládeže písemnou informaci o jejich adaptaci na režim DM, včetně zapojení do nabízených aktivit a osobnostním a sociálním rozvoji žáků. Stručné hodnocení pokroku opakovaně ubytovaných žáků a studentů je součástí osobního spisu. Nastavený systém umožňuje podávat pravdivé informace o výsledcích a pokroku žáků. Domov mládeže se

těmito výsledky zabývá a přijímá opatření, jejich účinnost vyhodnocuje v rámci nastaveného vlastního hodnocení.

Domov mládeže věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků ke vzdělávání. Ve spolupráci se sociálními partnery podporuje aktivity zaměřené na sociální, občanský, osobnostní a profesní rozvoj. Domov mládeže se žákům snaží vytvářet vhodné podmínky pro aktivní zapojení do zájmové činnosti, při výběru a organizování akcí je zohledňována finanční dostupnost pro všechny žáky.

Pedagogové přistupují ke každému žákovi s respektem a úctou, vytvářejí pro každého žáka či studenta příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků. V komunikaci se žáky, jejich rodiči i v nabídce aktivit pro žáky se vyvarují negativních stereotypů. Nastavený systém výchovně vzdělávací práce ve výchovných skupinách posiluje rozvoj sociálních a personálních dovedností, slouží ke vzájemnému poznání a nácviku komunikačních dovedností žáků.

Domov mládeže se snaží identifikovat individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje se školami a s odbornými pracovišti. Strategii práce se žáky s potřebou podpůrných opatření se snaží naplňovat v praxi.

Nastavený systém preventivní práce se žáky a studenty a komunikace se zákonnými zástupci umožňuje přijímat účinná opatření. V případě projevů rizikového chování žáků, které nebyly v hodnoceném období časté, využívá domov mládeže dostupné nástroje k jejich šetření včetně spolupráce se školským poradenským zařízením a dalšími partnery. Součástí řešení je projednání záležitosti se žákem a zákonným zástupcem v tzv. výchovné komisi; v několika případech dali zákonní zástupci přednost ukončení ubytování na vlastní žádost před uplatněním kázeňských opatření (podmíněné vyloučení, vyloučení).

Závěry

Hodnocení vývoje

- V období od posledního hodnocení činnosti domova mládeže došlo opakovaně ke změnám ve vedení školského zařízení.
- Ředitelka školského zařízení nastoupila do funkce v březnu 2015.

Silné stránky

- Jasně nastavená pravidla k prevenci a řešení případů rizikového chování a jejich účinné uplatňování.
- Vytváření podmínek pro efektivní fungování žákovské samosprávy.
- Široká nabídka volnočasových zájmových aktivit, která je ubytovanými v hojně míře využívána.

Slabé stránky

- V hodnocených oblastech nebyly slabé stránky identifikovány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Průběžně pokračovat v zlepšování materiálního vybavení zejména inventáře užívaného ubytovanými v prostorech výchovných skupin.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky školského zařízení čj. 2591/SK/15 z 27. 2. 2015 vydané Karlovarským krajem, Radou kraje;
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Domov mládeže a školní jídelna Karlovy Vary k 1. lednu 2006 včetně pozdějších dodatků;
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – tisk dne 26. 10. 2016;
4. Výpis z živnostenského rejstříku vydaný dne 26. 1. 2016 pod čj. ŽÚ/U961/2016/Hoj Magistrátem města Karlovy Vary;
5. Školní vzdělávací program, s platností od 1. 4. 2014 do 31. 8. 2017, včetně dodatku s platností od 1. 11. 2016
6. Vnitřní řád domova mládeže, s platností od 1. 9. 2016;
7. Minimální preventivní program z 31. 8. 2016;
8. Školní matrika k datu inspekční činnosti;
9. Organizační řád s platností od 1. 9. 2016;
10. Koncepce rozvoje školského zařízení z 10. 12. 2014;
11. Deníky výchovných skupin vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
12. Vybrané osobní spisy ubytovaných žáků a studentů, k datu inspekční činnosti;
13. Záznamy o práci v zájmovém kroužku vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
14. Krizový plán domova mládeže z 15. 10. 2016;
15. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016 ke dni kontroly;
16. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2015 z 28. 6. 2016;
17. Účetní závěrka za rok 2015;
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část A z 19. 1. 2016;
19. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy;
20. DVPP ve školním roce 2016/2017 z 30. 9. 2016;
21. Dokumentace související se školním stravováním vedená od ledna 2016 k datu kontroly;
22. Provozní řád školní jídelny s účinností od 1. 10. 2016.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

Mgr. Ivan Topinka v. r.

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

Mgr. Milena Jišová v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

V Karlových Varech 25. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Volánková, ředitelka školského zařízení

Mgr. Hana Volánková v. r.

V Karlových Varech 9. prosince 2016