1. **Předmět a rozsah úpravy**
   1. Řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (školský zákon), za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování.
   2. Tento provozní řád upravuje podmínky stravování ve školní jídelně Domova mládeže a školní jídelny (dale jen domov mládeže) Karlovy Vary,příspěvková organizace Lidická 590/ 38, 360 01 Karlovy Vary.
   3. Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků a studentů (dále žáci) v době jejich pobytu ve školském zařízení, umožňuje také stravování zaměstnanců domova mládeže (dále jen zaměstnanci) a poskytuje stravovací služby pro další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu.
   4. Provoz školní jídelny se řídí platnými právními předpisy v platném znění, a to Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, a prováděcími vyhláškami k zákonu č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých (vše ve znění pozdějších novel).
2. **Provoz školní jídelny**
   1. Za provoz školní jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny.
   2. Vstup do jídelny je povolen pouze strávníkům s platným stravovacím čipem, kteří mají příslušný chod objednán. Použití neplatného čipu, nebo jakýkoli úmyslný pokus o podvod s nekrytým čipem při vydávání stravy je považován za závažný přestupek, který bude okamžitě řešen vedením domova mládeže. U strávníků, kteří nebydlí v domově mládeže, bude mít tento přestupek za následek okamžité ukončení stravování v jídelně domova mládeže.
   3. Možnost stravování žáků je pouze v době školního roku.
   4. Ve dnech odjezdů žáků není vydávána večeře.

1. **Práva a povinnosti strávníků**
   1. Žáci ubytovaní v domově mládeže se celodenně stravují v jídelně domova mládeže. Výjimky ve stravování povoluje ředitelka na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka (lékařem potvrzené závažné zdravotní potíže, dieta atd.). Odhlašování stravy řeší žáci nebo zákonní zástupci se skupinovým vychovatelem. Oznámí-li škola nebo žák (žák musí doložit) účast na organizované školní akci z důvodu organizace vyučování ve škole (lyžařský výcvik, odeslání na studijní pobyt atd.), pak se poplatek za stravování přiměřeným způsobem sníží.
   2. Cizím strávníkům vznikají práva a povinnosti po přihlášení ke stravování.
   3. Každý strávník je povinen si zajistit čip k odběru stravy u vedoucí jídelny, jehož pomocí si stravu objednává na terminálu a odebírá u výdejního pultu. Za čip zaplatí zálohu ve výši 150,- Kč (manipulační poplatek 35,- Kč, vratná záloha 115,-Kč), která bude po odhlášení ze stravování a vrácení čipu vrácena.
   4. Při ztrátě nebo zničení čipu se tato záloha nevrací a za vydání nového čipu je uživatel čipu povinen složit novou zálohu.
   5. Stravovací čip obsahuje ochranné prvky a znaky používané pro ceniny a jako takový nahrazuje přímou platbu

strávníka při odběru stravy. Je proto v zájmu každého strávníka mít tento čip nepoškozený, krytý finanční

hotovostí.

* 1. Žák nebo zákonný zástupce je povinen pravidelně kontrolovat správnost objednaného jídla.
  2. Žák nebo zákonný zástupce je povinen nahlásit svou nepřítomnost v domově mládeže. V případě neplánované nepřítomnosti žáka v domově mládeže, má první den žák nárok na jídlo za cenu uvedenou v příloze pro dané období, stravné se za toto období nevrací. V případě náhlé nemoci nebo závažné události žáka, kdy musí žák bezodkladně opustit domov mládeže (např. rodinné důvody), lze stravu odhlásit u vedoucí jídelny do 8:00 hodin na týž den.
  3. Strávníci jsou povinni se chovat v jídelně a přilehlých prostorách slušně, dodržovat zásady slušného chování a dbát pokynů personálu domova mládeže. Jakýkoliv úraz v prostorách jídelny je strávník povinen nahlásit zaměstnanci vykonávající dohled bez zbytečného odkladu.
  4. Z jídelny je zakázáno odnášet veškerý inventář (talíře, příbory, pohárky, slánky atd.) a poškozovat jej.
  5. Strávníci konzumují odebranou stravu v jídelně. Stravu lze vydávat do náhradních nádob.
  6. Strava určená ke konzumaci mimo prostory jídelny je určena k přímé spotřebě, nelze ji uchovávat. Za čistotu přineseného nádobí školní jídelna nenese odpovědnost.
  7. Povinností každého strávníka je odnesení podnosu s použitým nádobím a příbory do odkládacích vozíků u umývárny nádobí.
  8. Všichni strávníci jsou povinni se řídit tímto provozním řádem, který bude aktualizován podle dalších potřeb školní jídelny.
  9. Práva a povinnosti se vztahují na všechny strávníky školní jídelny.

1. **Přihlášení ke stravovací službě**
   1. Zájemce o stravování se přihlásí ke stravovacím službám prostřednictvím přihlášky, kterou je možno získat na webových stranách (www.dmkv.cz) nebo vyzvednout osobně v domově mládeže. Cizí strávníci se přihlašují po dohodě s vedoucí jídelny.
   2. Přihlášení ke stravování u ubytovaných žáků se podává současně s přihláškou k ubytování.
   3. Po odevzdání přihlášky obdrží strávník čip, přihlašovací údaje k objednávání stravy pomocí internetu (přihlašovací jméno a heslo ).
2. **Zajištění bezpečnosti**
   1. Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají pedagogičtí pracovníci domova mládeže.
   2. Každý strávník je povinen dodržovat hygienická pravidla ( dezinfekce rukou ). Do školní jídelny se nesmí vstupovat v kabátech a bundách, k odkládání kabátů je určena šatna před vstupem do jídelny. DM a ŠJ neručí strávníkům za cennosti odložené v prostorách šatny u jídelny, proto jakékoli cenné věci (včetně mobilních telefonů, dokladů atd.) si strávníci v šatně nenechávají, ale berou si je s sebou.
   3. Do jídelny je zakázáno vstupovat ve znečištěném a nevhodném oblečení a obuvi.
   4. Během pohybu ve školní jídelně jsou strávníci povinni zachovávat dostatečný odstup.
   5. V případě nevhodného chování strávníka má dohlížející právo jej z prostoru školní jídelny vykázat.
3. **Výdejní doba a výdej stravy**
   1. Výdejní doba je upravena vzhledem k požadavkům legislativy a potřebám provozu školní jídelny následovně:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Snídaně** | | **Obědy** | | **Večeře** | |
| výdej | 5:30 – 7:45 h. | | PO – ČT 12,00-14:45 h. | | PO – ČT 17:15 –18:45 h. |
| výdej |  | | PÁ 12,00 – 14:00 h. | | PÁ – nevaří se |
| dohled | 5:30 – 8:00 h. | | PO – ČT 12,00 – 14:45 h. | | PO – ČT 17:15 –18:45 h. |
|  |  | |  | |  |

1. **Platba**
   1. Měsíční úplata za stravné a ubytování se hradí do 20. dne předchozího měsíce na měsíc následující inkasem na účet organizace u Komerční banky, a. s.:

* Číslo účtu: **32930341/0100**
* Variabilní symbol: kód strávníka

1. **Výše stravného**
   1. Cena jídla je stanovena finančním normativem na nákup potravin ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb.,

o školním stravování, v platném znění.

* 1. Úplata za celodenní stravování pro ubytované žáky je tvořena součtem ceny snídaně s přesnídávkou, oběda a večeře se svačinou.
  2. Cena je stanovena platnou přílohou č. 1 k provoznímu řádu školní jídelny pro dané období

1. **Objednávka a odhláška stravy**
   1. Strávník si objednává stravu sám pomocí internetu nebo terminálu v prostorách školní jídelny. Elektronický přístup je na webu [www.strava.cz](file:///C:\Users\vpfeilerova\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\W1CSCTF0\www.strava.cz) nebo na odkazu pro objednání stravy [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
   2. Přihlašovací údaje:

Kód zařízení: 0179

Uživatel: Jméno a heslo bude přiděleno při přihlášení, strávník si může heslo změnit

Heslo: přidělený kód

* 1. Objednávky a odhlášky stravy na následující den může strávník činit a měnit nejpozději do 15:00 hodin předcházejícího pracovního dne na terminal v DM nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) , ubytovaní žáci odhlášku stravy provádějí vždy pouze prostřednictvím vychovatele.
  2. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, peníze se za ni nevrací.
  3. Po odhlášce ze stravování a vrácení čipu bude provedeno vyúčtování zůstatku převodem na účet žáka nebo zákonného zástupce.

1. **Jídelní lístek**
   1. Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy podle přílohy k vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění.
   2. Jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem na webových stránkách organizace a na nástěnce před školní jídelnou tak, aby si strávníci mohli objednat stravu s dostatečným předstihem.
   3. V jídelním lístku jsou označeny alergeny dle ustanovení §8 odst. 10 Vyhlášky č. 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, platném znění.
2. **Dotazy, stížnosti a připomínky**
   1. Dotazy, stížnosti a připomínky ke stravování lze uplatnit u vedoucí školní jídelny.
   2. Ubytovaní žáci uplatňují své požadavky prostřednictvím svých vychovatelů, ostatní strávníci u vedoucí školní jídelny.
   3. Reklamaci stravy lze uplatňovat pouze v prostorách školní jídelny, při přejímání a během konzumace a to u stravu vydávajícího personálu kuchyně nebo vedoucí stravování a ubytovaní žáci také u vychovatele, který zde vykonává dohled.
3. **Platnost vnitřního řádu školní jídelny**
   1. Součástí provozního řádu je příloha č. 1 se stanovením cen stravného pro dané období.
   2. Nabytím účinnosti tohoto provozního řádu pozbývá platnost Provozní řád školní jídelny ze dne 01.10.2016.
   3. Tento provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01.9. 2020
   4. Aktualizace1. 2. 2023

V Karlových Varech 31.1. 2023 Věra Pfeilerová

vedoucí školní jídelny